

Принята общим собранием
Протокол от 02.03.2015г, № 2



Утверждена

Директор МБОУ СОШ №2

Л.П.Белкина

Приказ от 03.03.2015г. № 44

ИНСТРУКЦИЯ № 62
ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»
в МБОУ СОШ № 2 п. Восточный

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам обеспечивает доступ работников и обучающихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. На всех компьютерах, имеющих выход в Интернет, устанавливает Контент-фильтр. Исключает возможность выхода на сайты, на которых размещена информация, несовместимая с целями образования.
- 2.3. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени работы учащихся. Контролирует любой выход обучающихся на различные сайты с целью соблюдения закона «Об образовании в РФ», законодательства о защите детей от информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, при использовании сети Интернет.
- 2.4. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет», заполняет «Журнал учета времени работы в сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

- 2.5. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети Интернет.
- 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении .
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

